

＝簿記検定郵送による受験申込方法＝



注意事項

- ・申込の際の誤記入・無記入の場合は、受験票が発行できないことがあります。
- ・申込書は、レポート用紙等なんでも結構です。(申込書の様式が必要な方は、FAX 請求又は八日市商工会議所ホームページに掲載)
- ・併願受験(1・2級、2・3級の併願は可能)の場合は、申込書にそのようにご記入下さい。受験料の振りこみは合計金額で結構です。
- ・**郵送申込受付は、受付期間内の消印のあるものを有効とします。(窓口受付の締めきり日と郵送受付の締めきり日は違います。ご注意ください)**
- ・申込後の受験料の返却、次回以降への繰り越し、氏名・受験級等の変更は出来ません。
- ・受験当日の詳細は、受験票に明記します。
- ・払込票は、はがれないように裏面全面を貼付してください。

※ 申込書送り先

〒527-0021 滋賀県東近江市八日市東浜町 1-5
八日市商工会議所 簿記検定係まで

受験料の納入について

- ・郵便局指定の振替口座専用の振込取扱票(ブルー色の枠)で受験料を振り込んでください。
- ・振込終了後、受付局受領書貼付(コピーでも可)してください(図参照)。
- ・振込手数料は受験者でご負担ください。
- ・簿記受験料(消費税込) 1級 7,710円・2級 4,630円・3級 2,800円



振込先

- ・郵便局(振替口座専用の振込取扱票を使用のこと)
- ・口座番号 00900-7-155515
- ・加入者名:八日市商工会議所

申込必要事項記入・貼付例 (あくまでも記入例です。必要事項が記入されていれば結構です。)

受験級 1級・2級・3級
氏名 ○○ ○○ (男・女)
生年月日 昭和 年 月 日 (和暦)
年齢 ○○才
住所 郵便番号 ○○市○○町～
〒 0748-○○-○○○○
勤務先・学校名および住所 (なければ未記入)

受付局受領書を
貼り付け
(コピーでも可)